



Fit im Aufsatz

Einen persönlichen Brief schreiben



Der Briefumschlag

Was muss alles auf dem Briefumschlag?

Mit Adresse, Absender und Briefmarke versehen, tritt ein Brief seine Reise an.

Die Adresse des Empfängers (das ist derjenige, der den Brief bekommt)

- ☐ also Name und Vorname,
- ☐ Straße und Hausnummer,
- ☐ Postleitzahl und Ort

steht **unten rechts** auf der **Vorderseite**.

Der Absender (das ist derjenige, der den Brief abschickt) steht **oben links** auf dem Umschlag.

Dazu kommt eine Briefmarke damit der Brief befördert wird.

1. Beschrifte diesen „Umschlag“ mit deiner Adresse als Absender und der Adresse deines Banknachbarn als Empfänger.
2. Denke auch an die Briefmarke!

<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>

<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>



Fit im Aufsatz

Einen persönlichen Brief schreiben



Vom Gedanken bis zum Empfänger - Einen Brief schreiben

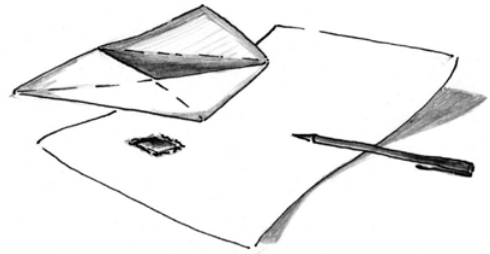
Jeder Briefschreiber möchte etwas anderes erzählen oder wissen. Deshalb ist kein Brief wie ein anderer. Manche Dinge jedoch sind immer gleich.

Ort und Datum

Anrede/Begrüßung des Empfängers

Brieftext:

- *Dank für den erhaltenen Brief*
- *Antworten auf die Fragen des bekommenen Briefes*
- *Fragen zum bekommenen Brief*
- *Verbindungen zum bekommenen Brief*
- *Erzählung eigener Erlebnisse*
- *Fragen an den Empfänger*



Abschiedsgruß

Unterschrift des Absenders



Fit im Aufsatz

Einen persönlichen Brief schreiben



Der Inhalt des Briefes - Übung

Lies die Tabelle durch und ergänze eigene Beispiele.

Erlebnisse	Wünsche	Sorgen
Ausflug ins Legoland	Das will ich später mal werden	Mathematiknote
Schulfrei wegen Sturm	Wünsche zu Weihnachten	Kranker Opa
Autounfall	Endspiel des Fußballvereins	Streit mit der Freundin